

Код
02535047

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
01-09/64	16.04.2018

**о создании приемной комиссии**

Для организации приёма граждан в колледж на 2018-2019 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приёмную комиссию в составе:
  - Председатель комиссии – Динмухаметова Э.Ф. – и.о. директора ГАПОУ «Профессиональный колледж № 41»;
  - Заместитель председателя – Иванов И.В., – зам.директора по ВР.Ответственные секретари:
  - Дукс О.А., зам.директора по РНО, с 01.06.2018г. по 30.06.2018 г.;
  - Штыкова А.Ф. зам.директора по УР, с 01.07.2018 г. по 31.07.2018 г.
  - Иванов И.В., зам.директора по ВР, с 01.08.2018 г. по 26.08.2018 г.Члены комиссии: Приложение № 1
2. Ответственным секретарям приёмной комиссии до 01.06.2018 года:
  - организовать работу приёмной комиссии, приём поступающих;
  - подготовить всю нормативно-правовую документацию по приёму;
  - составить график работы членов приемной комиссии до 01.06.2018 г.;
  - оформить информационный стенд приёмной комиссии;
  - подготовить образцы заявлений для приёма, экзаменационные листы, экзаменационные ведомости, расписки о приёме документов.
3. Создать для организации и проведения дополнительных вступительных испытаний предметные экзаменационные комиссии в составе:
  - Председатель комиссии вступительных испытаний – Штыкова А.Ф. – зам. директора по УР;Члены комиссии:
  - Семенова И.Н. – преподаватель;
  - Козлов Г.А. – преподаватель.
4. Семеновой И.Н., преподаватель, и Козлову Г.А., преподаватель, подготовить до 04.06.2018 г. экзаменационные материалы и критерии оценки к ним по сто бальной шкале для проведения дополнительных испытаний согласно правилам приёма в колледж на 2018 г., разработать критерии оценки работ абитуриентов, подготовить экзаменационные тесты.
5. Штыковой А.Ф, секретарь приемной комиссии:
  - составить расписание проведения дополнительных испытаний;
  - разработать Инструкцию о порядке проведения дополнительных испытаний;
  - составить расписание проведения подготовительных курсов.

6. Создать апелляционную комиссию для разрешения спорных вопросов при проведении вступительных и дополнительных испытаний, в составе:
  - Афанасьевой В.С. – зав. отделением «Технология продукции общественного питания»
  - Прониной Е.А. – зав. отделением «Политехническое»
  - Меркуловой Г.Р. – зав. отделением «Парикмахерское искусство»
  - Мосуновой Л.Ю. – зав. отделения по РНО
  - Латыпова Э.Я. - юрист
7. В своей работе составу приемной комиссии:
  - строго руководствоваться Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. №36 Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2013 г., регистрационный N 28246). «Об утверждении Порядка приёма граждан государственные образовательные учреждения начального профессионального образования», Уставом колледжа, правилами приема граждан на 2018 г. в ГАПОУ «Профессиональный колледж № 41»;
  - ознакомить поступающих с Уставом колледжа; лицензией на право ведения образовательной деятельности; Свидетельством о государственной аккредитации колледжа и перечнем аккредитованных образовательных программ; основными профессиональными образовательными программами СПО, реализуемыми в колледже; другими документами, регламентирующими работу приёмной комиссии, организацию образовательного процесса, в том числе с программами вступительных испытаний и порядком рассмотрения апелляций.
8. Поручить своевременно, отражать информацию о приеме в колледж на сайте колледжа, размещать заявления абитуриентов по графику на <https://edu.tatar.ru>- Каюмову А.Ф.- педагог доп. образования
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Э.Ф.Динмухаметова